

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

CURSO ESCOLAR: 2025/2026		
GRADO: Medio	CICLO: Peluquería y cosmética capilar	MÓDULO: Lengua inglesa

INDICE

1.	Introducción.....	2
2.	Objetivos generales del Ciclo.....	3
3.	Objetivos del Módulo.....	6
4.	Resultados aprendizaje y criterios de evaluación.....	7
5.	Contenidos básicos.....	11
6.	Metodología didáctica.....	
	a. Criterios de calificación	13
	b. Actividades de recuperación	
7.	Materiales, recursos didácticos.....	16
8.	Actividades complementarias y extraescolares.....	17
9.	Propuestas de innovación, y uso de las TIC.....	18
10.	Distribución de unidades didácticas.....	
11.	Distribución y desarrollo de unidades didácticas	19

Responsable elaboración	Responsable Revisión	Responsable Aprobación
PROFESOR DE ÁREA	JEFATURA DEPARTAMENTO	DIRECCIÓN ACADÉMICA
Fecha: 15 octubre 2025	Fecha: 21 octubre de 2025	Fecha: 27 octubre 2025

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

1. INTRODUCCIÓN

El Centro SOPEÑA, está inmerso en el colectivo de centros concertados de la comunidad de Extremadura; aunque es uno de los pocos que cuenta en su estructura académica con docencia en todos los niveles educativos a excepción de Bachillerato. Sólo cuenta en su haber con una línea tanto en Educación Infantil, Primaria y Secundaria, además de contar con diversos ciclos de Formación Profesional (Gestión Administrativa, Asistencia a la Dirección, Peluquería y Estética y Belleza).

El centro se encuentra ubicado en el Polígono de la Paz; una zona de Badajoz en constante auge económico, debido a la reciente creación de zonas de ocio y comerciales, además cuentan con que el mercado semanal de la ciudad ha sido ubicado en sus inmediaciones.

El Centro atiende fundamentalmente a un grupo social en su mayoría desfavorecido como objetivo prioritario dentro de su propia identidad y fieles a la inspiración de su Fundadora.

De ahí que la población que acoge nuestro Centro es en su escala socioeconómica media-baja según datos actuales recogidos de la base de datos de la secretaría de nuestro centro.

El centro concertado SOPEÑA está situado en una zona donde con el transcurso de los años se han ido asentando importantes centros educativos de orden público de la ciudad de Badajoz como son los recientemente ampliados IES Rodríguez Moñino y CP Guadiana.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

2. OBJETIVOS GENERALES DEL CICLO

Los objetivos generales de este ciclo formativo son los siguientes:

- a) Clasificar los materiales de peluquería, identificando sus propiedades y condiciones idóneas de manipulación y conservación, para recepcionarlos, almacenarlos y distribuirlos.
- b) Interpretar las normas establecidas, analizando las fases de los procesos de peluquería, desde la acogida hasta la despedida, para atender al usuario.
- c) Identificar las características y necesidades del pelo y cuero cabelludo, utilizando medios y técnicas de observación para comprobar su estado.
- d) Seleccionar medios, productos y equipos, analizando sus características, para preparar y poner a punto el puesto de trabajo.
- e) Higienizar las instalaciones y equipos, justificando los métodos de limpieza y desinfección, para preparar y poner a punto el puesto de trabajo e instalaciones.
- f) Aplicar operaciones técnicas de alisado y rizado, reconociendo y seleccionando los útiles y cosméticos, para realizar cambios de forma permanente en el cabello.
- g) Aplicar técnicas de cambio de color, siguiendo el procedimiento establecido para teñir y decolorar el tallo capilar.
- h) Emplear herramientas y útiles de corte, relacionando las técnicas con los estilos, para cambiar la longitud del cabello.
- i) Manejar equipos, útiles y accesorios, relacionando las técnicas con los estilos y actos sociales, para efectuar peinados y recogidos.
- j) Seleccionar prótesis pilosas, justificando técnicas de colocación, para efectuar peinados y recogidos.
- k) Efectuar operaciones técnicas de manicura y pedicura, justificando los protocolos de ejecución, para embellecer y cuidar manos, pies y uñas.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

l) Integrar los procedimientos del servicio de peluquería masculina, analizando y relacionando los tipos, fases y métodos, para realizar técnicas de barbería y peluquería masculina.

m) Aplicar estrategias de asesoramiento, analizando los factores que mejoran el resultado final, para informar sobre los cuidados, cosméticos y hábitos saludables.

n) Elegir los cosméticos adecuados, de acuerdo con las necesidades de la piel, para informar sobre los cuidados, cosméticos y hábitos saludables.

ñ) Identificar operaciones de venta y técnicas publicitarias y de merchandising, valorando las características y demandas del mercado para promocionar y vender productos y servicios de imagen personal.

o) Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.

p) Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.

q) Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.

r) Aplicar técnicas de comunicación, adaptándose a los contenidos que se van a transmitir, a su finalidad y a las características de los receptores, para asegurar la eficacia del proceso.

s) Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.

t) Analizar y aplicar las técnicas necesarias para dar respuesta a la accesibilidad universal y al «diseño para todos».

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

u) Aplicar y analizar las técnicas necesarias para mejorar los procedimientos de calidad del trabajo en el proceso de aprendizaje y del sector productivo de referencia.

v) Utilizar procedimientos relacionados con la cultura emprendedora, empresarial y de iniciativa profesional, para realizar la gestión básica de una pequeña empresa o emprender un trabajo.

w) Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

3. OBJETIVOS DEL MÓDULO

Este módulo profesional contiene la formación necesaria para que el alumnado adquiera las competencias que le permitan comunicarse en inglés en el desarrollo de las actividades profesionales propias del nivel formativo de este técnico en este sector.

Se trata de un módulo eminentemente procedimental en el que se desarrolla la competencia comunicativa en inglés necesaria en el entorno profesional, tanto a nivel oral como a nivel escrito.

La competencia comunicativa en inglés tiene que ver tanto con las relaciones interpersonales como con el manejo de la documentación propia del sector.

La formación del módulo contribuye a alcanzar los objetivos generales, del ciclo formativo, y las competencias personales, profesionales y sociales del título.

Las líneas de actuación en el proceso enseñanza-aprendizaje que permiten alcanzar los objetivos del módulo están relacionadas con:

- La utilización de la lengua inglesa tanto a nivel oral como a nivel escrito, en todo el desarrollo de este módulo.
- La introducción del vocabulario inglés correspondiente a la terminología específica del sector.
- La selección y ejecución de estrategias didácticas que incorporen el uso del idioma inglés en actividades propias del sector profesional.
- La utilización de las técnicas de comunicación para potenciar el trabajo en equipo.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

4. RESULTADOS DE APRENDIZAJE Y CRITERIOS DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
Utiliza la lengua oral para interactuar en situaciones habituales de comunicación y en situaciones propias del sector profesional.	a) Participa espontáneamente en conversaciones relacionadas con situaciones habituales o de interés, así como con situaciones propias de su ámbito profesional. b) Utiliza las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción. c) Identifica elementos de referencia y conectores e interpreta la cohesión y coherencia de los mismos. d) Expresa con fluidez descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en cualquier contexto cotidiano. e) Comprende información general e identifica detalles relevantes en mensajes emitidos cara a cara o material emitido por los medios de comunicación sobre temas habituales o de interés personal, así como sobre temas propios de su familia profesional siempre que la articulación de la lengua sea clara y relativamente lenta. f) Utiliza los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado, tanto en la

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

	pronunciación de sus mensajes como en la comprensión de los ajenos
Comprende textos escritos de interés general o relacionados con la profesión.	a) Encuentra información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida. b) Comprende la información general y específica e identificar el propósito comunicativo de textos de diversos géneros. c) Identifica la estructura de la información en los textos técnicos relacionados con su área de trabajo. d) Utiliza el contexto para localizar una información determinada. e) Utiliza fuentes diferentes con el fin de recabar una información necesaria para la realización de una tarea. f) Utiliza los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la comprensión de los textos
Escribe textos con fines diversos y sobre temas conocidos y temas relacionados con la profesión respetando los elementos de cohesión y coherencia.	a) Produce textos continuados y marcar la relación entre ideas con elementos de cohesión y coherencia. b) Utiliza las estructuras y el léxico adecuado en los escritos profesionales: cartas, emails, folletos, documentos oficiales, memorandos, respuestas comerciales y cualquier otro escrito habitual en su ámbito laboral. c) Expresa descripciones, narraciones, explicaciones, opiniones, argumentos, planes, deseos y peticiones en contextos conocidos. planes, deseos y peticiones en contextos conocidos.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		 

	d) Toma notas, resumir y hacer esquemas de información leída o escuchada e) Respeta las normas de ortografía y puntuación. f) Presentar sus escritos de forma clara y ordenada. g) Utiliza los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico estudiado para la elaboración de los textos. Encuentra información específica en textos claros y en lengua estándar de un área conocida
Valora la importancia del inglés como instrumento para acceder a la información y como medio de desarrollo personal y profesional.	Identifica y muestra interés por algunos elementos culturales o geográficos propios de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera que se presenten de forma explícita en los textos con los que se trabaja. b) Valora la lengua extranjera como instrumento de comunicación en los contextos profesionales más habituales. c) Muestra interés e iniciativa en el aprendizaje de la lengua para su enriquecimiento personal. d) Utiliza las fórmulas lingüísticas adecuadas asociadas a situaciones concretas de comunicación: cortesía, acuerdo, desacuerdo.

Los contenidos específicos de habla inglesa para este módulo de peluquería son:

My job	a. Vocabulario básico sobre el oficio b. Conversación inicial cuando se llega a una peluquería en prácticas c. Gramática: presente
--------	--

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

	/pasado/futuro
Tools and works	d. Vocabulario para presentarse a. Vocabulario de utensilios básicos en peluquería b. Vocabulario básico de procedimientos en peluquería c. Gramática: oraciones de finalidad (to and for)
Hairdressing salon	a. Trabajos en un salón de belleza b. Partes de un salón de belleza c. Descripción de los puestos de trabajo en un salón de belleza
Men's care	a. Tipos de look en hombre b. Utensilios utilizados en el cuidado de la barba c. Descripción de la rutina diaria para el cuidado del vello de la barba
Diagnosis of hair and scalp	a. Vocabulario y preguntas para el diagnóstico del cuero cabelludo b. Vocabulario y preguntas para el diagnóstico del cabello
Técnicas de preparación química	a. Vocabulario y estructuras para expresar las técnicas de preparación química b. Aplicación de la preparación química
Colours/Coloring	a. Los colores básicos b. Mezcla de colores c. Coloración más utilizada en el cabello
Types of hair	a. Vocabulario sobre tipos de cabello b. Descripción de una persona en función de su tipo de cabello
Hairdos	a. Vocabulario sobre peinados b. Descripción sobre peinados
Faces	c. Vocabulario sobre tipos de rostros d. Preposiciones para describir un rostro

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

Communication with the customer	a. Comunicaciones básicas con un cliente b. Saludos c. Citas d. Conversaciones sobre tratamientos en peluquería
Hair care	a. Productos para el cuidado del cabello

5. CONTENIDOS BÁSICOS

1. Uso de la lengua oral:

- Participación en conversaciones que traten sobre su área de trabajo o sobre asuntos cotidianos.
- Fórmulas habituales para iniciar, mantener y terminar situaciones comunicativas propias de su familia profesional: presentaciones, reuniones, entrevistas, llamadas telefónicas.
- Identificación de elementos de referencia y conectores e interpretación de la cohesión y coherencia de los mismos.
- Uso adecuado de fórmulas establecidas asociadas a situaciones de comunicación oral habituales o de interés para el alumno.
- Escucha y comprensión de información general y específica de mensajes emitidos cara a cara o por los medios audiovisuales sobre temas conocidos.
- Producción oral de descripciones, narraciones, explicaciones, argumentos, opiniones, deseos, planes y peticiones expresados de manera correcta y coherente.
- Resolución de los problemas de comprensión en las presentaciones orales mediante el uso de estrategias: ayuda.

2. Uso de la lengua escrita:

- Comprensión de información general y específica en textos de diferentes géneros sobre asuntos cotidianos y concretos y sobre temas relacionados con su campo profesional.
- Técnicas de localización y selección de la información relevante: lectura rápida para la identificación del tema principal y lectura orientada a encontrar una información específica.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

- Uso de elementos lingüísticos y no lingüísticos para la inferencia de expresiones desconocidas.
- Uso y transferencia de la información obtenida a partir de distintas fuentes, en soporte papel o digital, para la realización de tareas específicas.
- Composición de textos de cierta complejidad sobre temas cotidianos y de temas relacionados con su familia profesional utilizando el léxico adecuado, los conectores más habituales y las estrategias básicas para la composición escrita: planificación, textualización y revisión.
- Uso de las estructuras y normas de los escritos propios del campo profesional: cartas, informes, folletos, emails, pedidos y respuestas comerciales, memorandos, currículum y otros.
- Uso correcto de la ortografía y de los diferentes signos de puntuación.
- Interés por la presentación cuidada de los textos escritos, en soporte papel o digital.

3. Aspectos socioprofesionales:

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la familia profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones, describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas, expresar causa, consecuencia y resultado.
- Uso adecuado de elementos gramaticales.
- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

4. Medios lingüísticos utilizados:

- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio de la familia profesional.
- Uso adecuado de expresiones comunes y del léxico propio asociado a situaciones habituales de comunicación: describir (personas, rutinas, intereses, objetos y lugares), expresar gustos y preferencias, comparar, contrastar y diferenciar entre datos y opiniones; describir experiencias, costumbres y hábitos en el pasado, expresar procesos y cambios, expresar planes, predecir acontecimientos, expresar obligación y ausencia de obligación, necesidad, capacidad, posibilidad, deducciones a acciones presentes y pasadas; expresar causa, consecuencia y resultado.
- Uso adecuado de elementos gramaticales.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

- Pronunciación de fonemas de especial dificultad.
- Reconocimiento y producción autónoma de diferentes patrones de ritmo, entonación y acentuación de palabras y frases.

6. METODOLOGÍA DIDÁCTICA

La metodología utilizada para impartir este módulo estará basada en los siguientes principios:

- Los alumnos aprenden **usando el idioma de una manera activa**, y no asimilando la información de forma pasiva.
- El profesor corrige **al alumno de una manera que constituya un reto** para él, pero sin desanimarle.
- Se hacen **el mayor número de preguntas posible** y se exige que el alumno conteste con **frases completas**.
- Se insiste en que los alumnos **se acostumbren a hacer preguntas**.
- Los alumnos siempre deben **sentirse alentados** a hacerlo lo mejor posible y querer mejorar.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

- Los alumnos **nunca deben relajarse**: siempre debe existir la posibilidad de ponerles en un aprieto y hacerles una pregunta.
- Con la **suficiente presión** por parte del profesor, el alumno perderá el miedo a hablar en inglés.
- No se parará hasta que el alumno haya alcanzado su meta de **hablar inglés sin inhibiciones**.
- Nunca se desanima a un alumno: **se es exigente en una manera positiva**.
- Al empezar a aprender un idioma extranjero, el alumno necesita que se le guíe. La creatividad por parte del mismo debe venir después. Por ahora, insiste en que el alumno aprenda la estructura en cuestión **a base de repetirla infinitas veces**.
- No tengas miedo **a pedir a los alumnos que repitan** las frases muchas veces.
- Es **mejor aprender poco y bien** que mucho y mal.
- El **repaso de los temas vistos en clases anteriores** debe ser una parte integral del curso. Cada día se dedicará parte del tiempo a repasar los contenidos aprendidos el día anterior.

A. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

- Las actividades realizadas diariamente en clase y a través de Microsoft Teams supondrán el 50% de la nota de la evaluación.
- Al final de cada evaluación se realizará un examen que hará media con la nota obtenida en el apartado anterior. Para optar a realizar media aritmética el alumno deberá obtener una nota mínima de 5 en el examen

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	RPC01. 3 
---	---	--

- iii. Para aprobar cada una de las evaluaciones los alumnos tendrán que realizar la simulación trimestral o resultado de aprendizaje que, en su caso, proponga el profesor. Esta simulación o resultado de aprendizaje tendrá la consideración de “entregada o no entregada” con nota de clase. La no realización de estas simulaciones comportará la no superación de la evaluación, independientemente de la nota obtenida mediante la media aritmética de notas de clase y exámenes.
- iv. Si la nota en uno de los apartados de cada evaluación (nota de clase o nota de examen) no supera el 5, la nota de la evaluación no será superior a “suficiente” (5).

B. ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN

- a. Se realizará un examen de recuperación por evaluaciones
- b. Para recuperar una o las dos evaluaciones en el examen extraordinario, el alumno tendrá que:
 - i. Superar la evaluación que no ha superado, con su simulación o resultado de aprendizaje
 - ii. Superar un examen que incluye todos los contenidos del curso, con sus respectivas simulaciones y resultados de aprendizaje, cuando sean dos evaluaciones no superadas.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

7. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Para impartir este módulo el profesor cuenta con los siguientes materiales:

- Libro de texto: English for hairdressers
- Ordenador
- Cañón
- Pantalla
- Sala de ordenadores

En cuanto a los recursos didácticos, cabe destacar el uso periódico de:

- www.voki.com para consultar y perfeccionar la pronunciación
- [La mansión del inglés](#) para la obtención de ejercicios
- www.wordreference.com como diccionario

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

- [BBC Learning Schools](#) para obtener recursos por temas
- Inglesclaseaclase.blogspot.com. (Blog de la clase)
- Aula virtual de Microsoft Teams
- [VOA](#) (Voice of America). Para acceder a contenidos del día a día.
- duolingo for schools

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias dentro de este módulo tendrán serán de varia naturaleza:

- Actividades para animar a los alumnos a seguir con el estudio de la lengua inglesa por su cuenta: cursos online, talleres sobre herramientas online, información sobre recursos para aprender el idioma existentes en nuestra ciudad. Si el alumno consigue algún tipo de certificación por la realización de un curso de inglés online o presencial, se le valorará en el módulo como nota de clase.
- Actividades de Portfolio Europeo de las lenguas. En el marco de aplicación de este proyecto, y salpicando los diversos contenidos, se realizarán actividades de Portfolio Europeo de las lenguas basados en el nivel A2.

No se han establecido actividades extraescolares en este módulo para este ciclo formativo excepto la participación en la semana “Styling week” organizada por la Dirección del centro.

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

9. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y USO DE LAS TICS

Las propuestas de innovación para este curso 2025/2026 son dos:

1. Uso de Microsoft Teams
2. Duolingo for schools

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

10. DISTRIBUCIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS

1º TRIMESTRE	Nº Sesiones: 24
UD 1: My job	2
UD 2: Tools and works	2
UD 3: Procedures	3
UD 4: Tools	1
UD 5: Hairdressing salon	3
UD6: Men's care	2

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

UD7: English in use	5
UD8: Presentaciones	3
UD9: Evaluación	3
2º TRIMESTRE	Nº Sesiones: 12
UD 10: Colours	1
UD 11: Types of hair	2
UD12: Face	1
UD13: Talk in a hairdresser	3
UD14: Products	1
UD15: English in use	2
UD16: Presentación	2

11. DISTRIBUCIÓN Y DESARROLLO DE UNIDADES DIDÁCTICAS

Unidad didáctica 1: My job. Temporalización

- Vocabulario básico sobre el trabajo en una peluquería
- Saber presentarse como peluquero/a en prácticas
- Gramática aplicada: presente/pasado/futuro

Unidad didáctica 2, 3 y 4: Tools and Works. Temporalización

- Vocabulario técnico de utensilios
- Vocabulario técnico de trabajos en una peluquería
- Oraciones finales (to y for)

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE		RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ		

- Saber explicar para qué utilizo cada utensilio

Unidad didáctica 5: Hairdressing salón. Temporalización

- Describir las partes de un salón de belleza
- Describir los distintos puestos de trabajo de un salón de belleza

Unidad didáctica 6: Men's care. Temporalización

- Describir el aspecto físico de un hombre
- Vocabulario sobre tipos de barba
- Utensilios para el cuidado de la barba
- Rutina del cuidado de la barba

Unidad didáctica 7: Types of hair. Temporalización

- Describir tipos de cabello

Unidad didáctica 8: Presentaciones. Temporalización

- Saber realizar una presentación a sus compañeros sobre un tema relacionado con la peluquería y la belleza

Unidad 9: Evaluación. Temporalización

- Sesiones dedicadas a la evaluación del trimestre

Unidad 10: Coloring. Enero. Temporalización

- Saber el nombre de los colores básicos en inglés
- Saber el nombre de los colores más utilizados en una peluquería

Unidad 11: Types of hair. Enero. Temporalización

- Saber el nombre de los tipos de cabello.

Unidad 12: Faces. Febrero. Temporalización

- Saber definir en inglés el tipo de rostro de un cliente

Unidad 13: Communication with the customer. Temporalización

- Saber utilizar el idioma inglés para:
 - A) Saludar
 - B) Disculparse
 - C) Dar opinion
 - D) Estar de acuerdo
 - E) Estar en desacuerdo
 - F) Hacer sugerencias
 - G) Solicitar algo
 - H) Pedir permiso
 - I) Responder afirmativamente
 - J) Responder negativamente
 - K) Dar las gracias
 - L) Concertar una cita

Unidad 14: Products. Temporalización

- Conocer cómo se denominan en inglés los productos más utilizados en el

	PROGRAMACIÓN DE MÓDULO FPE	RPC01. 3
	CENTRO CONCERTADO DE EDUCACIÓN INFANTIL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y FORMACIÓN PROFESIONAL. SOPEÑA BADAJOZ	

cuidado del cabello

Unidad 15: English in use. Temporalización

- Aprender estructuras necesarias del inglés para el día a día

Unidad 16: Presentaciones. Temporalización

- Sesión dedicada a la presentación de las alumnas ante el resto del grupo.

Los contenidos y actividades formativas correspondientes al módulo de **Formación en Empresas y Organismos Equiparados (FEOE)** se desarrollarán conforme a lo establecido en el **Plan Marco** del centro, donde se detallan los objetivos, competencias profesionales, resultados de aprendizaje, criterios de evaluación y programación de actividades que el alumnado llevará a cabo en el entorno laboral.